सत्यमेव जयते

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

(संस्था नोंदणी अधिनियम,१८६०)

(१८६० चा अधिनिअयम २१)

नोंदणी क्रमांक : **लातूर/0000179/2026**

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, **कै.अश्विनी आनंद बरगाले बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था लातूर ता.जि.लातूर**

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख 24 February 2026 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

Certificate of Registration

(The Societies Registration Act, 1860)

(Act XXI of 1860)

Registration Number: **Latur/0000179/2026**

It is certified that, **KAI.ASHWINI ANAND BARGALE BAHUUDDESHIYA SEVABHAVI SANSTHA LATUR TQ.DIST.LATUR** has this day been duly registered under the Societies Registration Act,1860 (XXI of 1860)

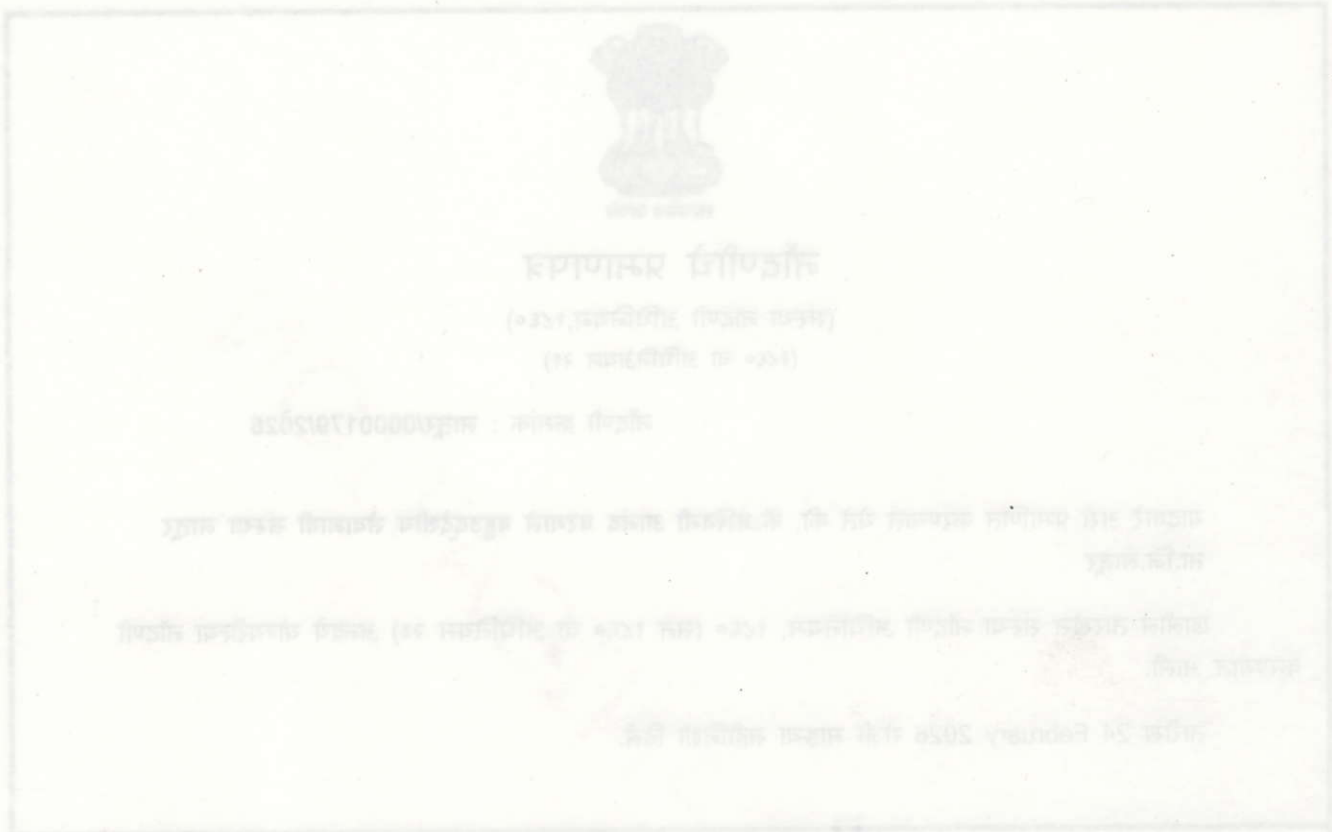
Given under my hand this 24 Day of February 2026.

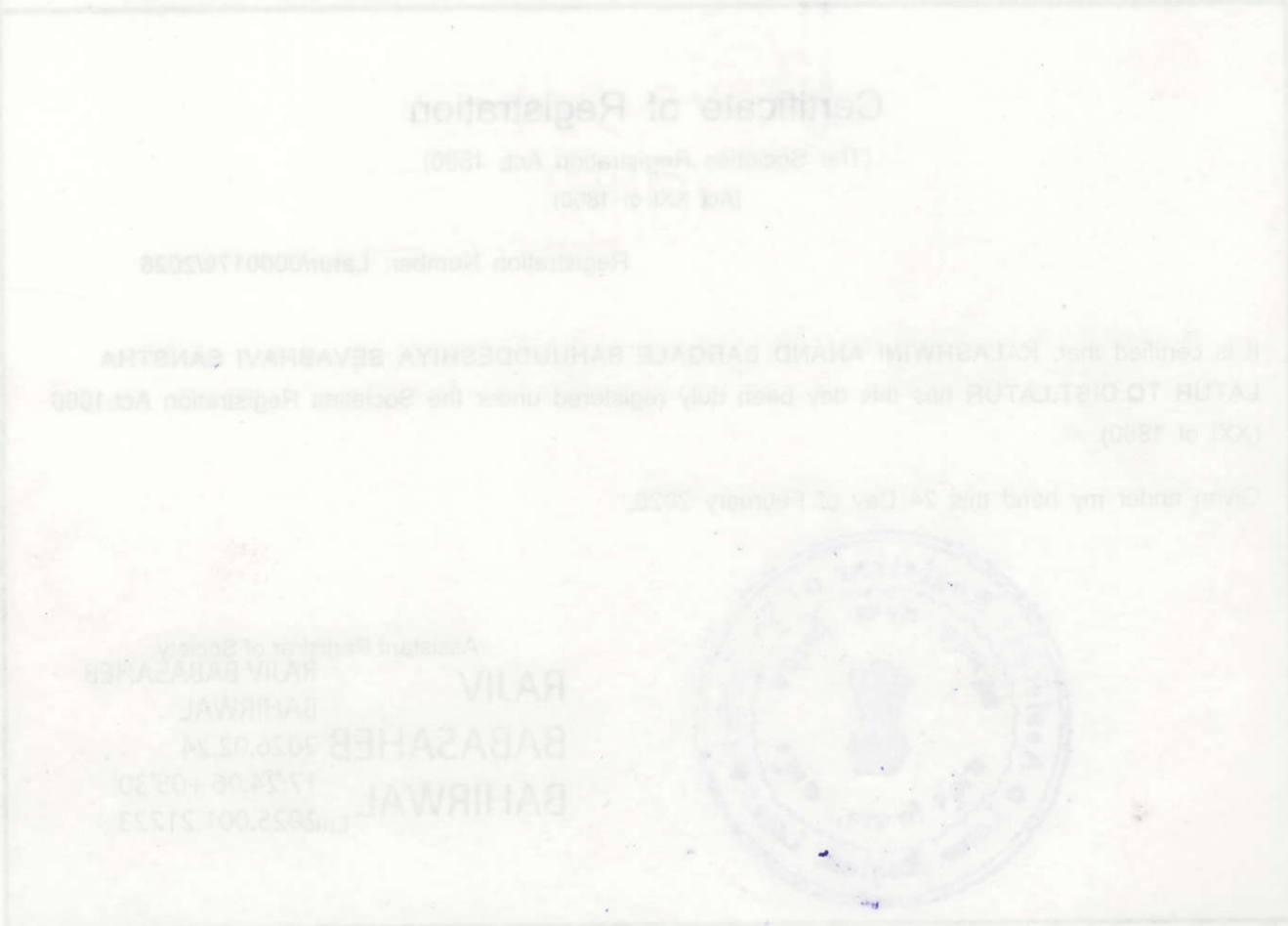
Assistant Registrar of Societies Latur Region, Latur

Assistant Registrar of Society,

RAJIV BABASAHEB BAHIRWAL

RAJIV BABASAHEB BAHIRWAL 2026.02.24 17:24:06 +05'30' 2025.001.21223 Latur





सत्यमेव जयते

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये लातूर येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव **कै.अश्विनी आनंद बरगाले बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था लातूर ता.जि.लातूर**

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक **F-0028970(LTR)**

डॉ.आनंद नरसिंगराव बरगाले यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक 12 May 2026 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले

Certificate of Registration

It is hereby certified that the Public Trust described below has this day been duly registered under the Mumbai Public Trust Act, 1950 (BOM.XXIX of 1950) at the Public Trust Registration office Latur

Name of the Public Trust **KAI.ASHWINI ANAND BARGALE BAHUUDDESHIYA SEVABHAVI SANSTHA LATUR TQ.DIST.LATUR**

Number in the Register of Public Trusts **F-0028970(LTR)**

Certificate issued to DR.ANAND NARSINGRAO BARGALE

Given under my hand this 12 Day of May 2026.

Assistant Charity Commissioner ★ Latur Region Latur ★ सत्यमेव जयते

Signature

RAJIV BABASAHEB BAHIRWAL

RAJIV BABASAHEB BAHIRWAL 2026.05.12 16:21:44 +05'30' 2026.001.21529

Assistant Charity Commissioner
Latur Region Latur

सार्वजनिक विश्वस्थ व्यवस्थेच्या नोंदणीसाठीचा अर्ज

अनुसूची - २

(नियम ६ पहा)

मा.धर्मादाय उप आयुक्त / सहाय्यक आयुक्त,
लातूर विभाग,लातूर.

कै.अश्विनी आनंद बरगाले बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था लातूर ता.जि.लातूर या विश्वस्त व्यवस्थेसंबंधी **मी डॉ.आनंद नरसिंगराव बरगाले रा.विशाल नगर लातूर ता.जि.लातूर** वरील उपरिनामित सार्वजनिक विश्ववस्त व्यवस्थेचा सदरहून सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेच्या नोंदणीसाठी, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० च्या कलम १८ अन्वये अर्ज सादर करीत आहे.

१) मी पुढील आवश्यक तपशील सादर करीत आहोत :-

(अ १) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था (Public Trust) या नावाने ओळखली जाते किंवा ओळखली जावी ते

नाव पुर्ण पत्ता :- कै.अश्विनी आनंद बरगाले बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था लातूर ता.जि.लातूर

अ.क.	संपूर्ण नाव	पत्ता	हूद्या	वय	राष्टीयत्व
१.	सौ.माधवी आनंद बरगाले	रा.विशाल नगर लातूर ता.जि.लातूर	अध्यक्ष	३९	भारतीय
२.	श्री.शेखर मन्मथ कोरे	रा.बार्शी रोड,महाराष्ट्र निर्माण हाउसिंग सोसाइटी लातूर ता.जि.लातूर	उपाध्यक्ष	३८	भारतीय
३.	डॉ.आनंद नरसिंगराव बरगाले	रा.विशाल नगर लातूर ता.जि.लातूर	सचिव	४७	भारतीय
४.	श्री.हेमंत हरिशचंद्र लोहारे	रा.शिवनी बु ता.औसा जि.लातूर	सहसचिव	३५	भारतीय
५.	श्रीमती पूर्णा नरसिंगराव बरगाले	रा.कवठाळ ता.देवणी जि.लातूर	कोषाध्यक्ष	५०	भारतीय
६.	श्री.बाळू श्रीपती कांबळे	रा.देठणा ता.शिरूर अनंतपाळ जि.लातूर	सदस्य	३३	भारतीय
७.	श्री.संकल्प संतोष बरगाले	रा.[illegible] नगर नांदेड ता.जि.नांदेड	सदस्य	२४	भारतीय

30.06.16

Copying Application No. 1699/16
Name of the Applicant .....
Dr. Anand N. Bargale

30.06.2016

2.	विश्वस्तांच्या किंवा व्यवस्थापकांच्या जागी दुसरी विश्वस्त किंवा व्यवस्थापक येण्याची रित	पंचवार्षिक निवडणुकी प्रमाणे
3.	विश्वस्तव्यवस्थेचा हेतु	विधान पत्राप्रमाणे
4.	(अ) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था उगम किंवा निर्मिती संबंधीचा दस्तऐवजाशिवाय इतर तपशील (नक्कल जोडा)	दि. 21 / 11 / २०२५ रोजीच्या ठरावाप्रमाणे
	(ब) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था उगम किंवा निर्मीती संबंधीच्या दस्ताऐवजाशिवाय इतर तपशील	नियम व नियमावली प्रमाणे
5.	सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थे संबंधी योजना, कोणतेही असल्यास , तिचा तपशील (नक्कल जोडा)	विधानपत्र
6.	जंगम मालमत्ता अशा मालमत्तेच्या प्रत्येक वर्गाच्या अंदाजे किंमतीसह (टीप :- प्रत्येक वस्तुचे वर्णन करण्याऐवजी अशा माल मिळकतीच्या वर्गाचे स्थूल वर्णन करुन नोंदी भराव्या , जसे फर्निचर , पुस्तक वगैरे , रोकड रक्कम विश्वस्तव्यवस्थेच्या भांडवलाचा भाग असेल तरच फक्त रोकड रकमेसंबंधी नोंद करावी. रोख्यांच्या बाबतीत प्रत्येक तारणपत्र , कर्जरोखे , (Securities) संचय (Stock) शेअर , ऋणपत्र (dedentures) याचा त्यावर जा क्रमांक असेल तो धरुन तपशील द्याव .	**सभासद फि १०१*७=७०७/- रुपये**
7.	(अ)जेथे स्थावर मालमत्ता असेल ते गाव किंवा नगर भुमापन, महा/ नगरपालीका किंवा भुमापन केंद्राचे क्षेत्र आकार किंवा जुडी दर्शविणारी स्तरावर मालमत्तेची सविस्तर माहीती व ज्या आधिकाऱ्याने ती धारण केली . (पत्रक , भुमापन अभिलेख (b city survery record) किंवा महा / नगरपालिका अभिलेख (record यातील मालमत्ता संबंधीच्या नोंदणीच्या प्रामाणीक प्रति जोडाव्या)	1. काही नाही 2. काही नाही 3. काही नाही
	(ब) प्रत्येक स्थावर मालमत्तेचे अंदाजे किंमत ...	1. काही नाही 2. काही नाही 3. काही नाही 4. काही नाही
8.	सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेच्या उत्पन्नाची साधने	सभासद फी, देणगी , वर्गणी , सरकारी अनुदान.
9.	सरासरी ठोक वार्षिक उत्पन्न	संस्था नविन आसल्याने तपशील देता येत नाही.
10.	सरासरी वार्षिक खर्च	संस्था नविन आहे.
11.	सरासरी वार्षिक खर्चाची रक्कम (अ) विश्वस्त व व्यवस्थापक यांच्या पगारावर होणारा खर्च (ब) अस्थापना व नोकर वर्ग यांच्यावर होणारा खर्च (क) धार्मिक हेतुप्रित्यर्थ होणारा खर्च (ड) धर्मादाय हेतुप्रित्यर्थ होणारा खर्च (इ) किरकोळ बाबी प्रित्यर्थ होणारा खर्च	काही नाही. -----//----- -----//----- -----//----- -----//----- -----//-----
12.	विश्वस्त व्यवस्थेच्या मालमत्तेवरील भराचा , कोणतेही असल्यास त्याचा तपशील	काही नाही.
13.	विश्वस्त व्यवस्थेच्या मालमत्ते संबंधीतील मालकी हक्काच्या तपशील व ते ताब्यात आसणाऱ्या विश्वस्ताचे नावे	**डॉ.आनंद नरसिंगराव बरगाले**
14.	शेरे , कोणतेही आसल्यास	आर्थिक वर्ष 1 एप्रिल ते 31 मार्च

१५) फी रुपये दाखल ५० रुपये (अक्षरी - पन्नास रुपये.) सोबत पाठविले आहेत.

१६) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थे संबंधीत किंवा व्यवस्थापक यांच्याशी करावयाचा कोणताही पत्र व्यवहार पुढील पत्यावर करावा.

नाव :- बरगाले आनंद नरसिंगराव
पत्ता :- विशाल नगर लातूर ता.जि.लातूर
दिनांक :- २१/११/२५

अर्जदाराची सही
डॉ.आनंद नरसिंगराव बरगाले

मी वरील नामनिर्दिष्ट डॉ.आनंद नरसिंगराव बरगाले रा.विशाल नगर लातूर ता.जि.लातूर वरील अर्जात नमुद केलेली माहीती माझ्या पुर्ण माहीती प्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी आहे. उपनिर्दिष्ट लातुर येथे गांभीर्य पुर्वक प्रतिज्ञा केली आहे.

दिनांक :- २१/११/२५

अर्जदाराची सही
डॉ.आनंद नरसिंगराव बरगाले

माझ्या समक्ष

21 NOV 2025

AFFIDAVIT
Solmenly affirmed before me
By डॉ. आनंद नरसिंगराव बरगाले
Age 47 Y.s. Occ. [illegible]
R/o. विशाल नगर Tq. [illegible]
Who is identified before me by
Shri [illegible]
To Whom I Know Personally

Adv. Pawar Sunil Uttamrao
Govt. Of India
Notary, Latur Dist. Latur
Reg. No. 29650

NOTARY
Adv. Pawar S. U.
Latur District
Reg.No.29650
Exp.Dt.01/01/2030
GOVT. OF INDIA





30.06.26

Certified to be true copy

30.06.2026

विधानपत्र (परिशिष्ट - ब)

१. संस्थेचे नाव :- कै.अश्विनी आनंद बरगाले बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था लातूर ता.जि.लातूर

२ .संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता :- द्वारा-बरगाले आनंद नरसिंगराव रा.विशाल नगर लातूर ता.जि.लातूर

१. राज्य शासनाचे वेळोवेळी होणाऱ्या सर्व उपक्रम राबविण्सासाठी ही संस्था स्थापन करण्यात आली आहे. शहरी व ग्रामीण भागात सी बी एस ई शाळा चालविणे.एल.के.जी,यु के जी सर्व व्यवस्थापनाच्या व सर्व माध्यमाच्या शाळा,कनिष्ठ महाविद्यालय व वरिष्ठ महाविद्यालय तसेच तांत्रिक पदवी व पदवीका महाविद्यालय चालविणे.ग्रामीण व शहरी भागात शिक्षणाचा प्रचार व प्रसार करण्यासाठी मराठी, हिंदी, इंग्रजी, सर्व माध्यमाच्या प्राथमिक, माध्यमिक उच्च शाळा, कन्याशाळा चालविणे. तसेच मुला मुलींचे वसतीगृह चालविणे, प्रौढ शिक्षण वर्ग, मूक बधिर, अंध, दिव्यांग, गतिमंद विद्यालय, कृषी, संगीत विद्यालय व महाविद्यालय, आय.टी.आय. तांत्रिक प्रशिक्षण केंद्र , क्रॉफ्ट टिचर कोर्सस, नर्सिंग कोर्सस, पोलीस, सैन्य भरतीपूर्व प्रशिक्षण केंद्र मोफत चालविणे , स्पर्धा परिक्षा मार्गदर्शन केंद्र चालविणे, आदिवासींसाठी शाळा, कॉलेज, वस्तीगृह चालवीणे. युवक कल्याण शिबीर आयोजित करणे .

२. डी.एड.,बी.एड.,एम.एड.,बी.पी.एड.,एम.पी.एड,बी.एस.डब्ल्यू.,डी.एम.एल.टी.,गृह विज्ञान कॉलेज, क्रिडा कॉलेज, कला, विज्ञान, वाणिज्य , नर्सिंग कॉलेज, नर्सिंग होम, नर्सिंग कोर्सेस चालविणे. वैद्यकीय महाविद्यलय,दंत वैद्यकिय होमीओपॅथीक,आयुर्वेदिक महाविद्यालय,तसेच संगणक शिक्षण व प्रशिक्षण केंद्र, बी.एस.सी,एम.एस.सी,बी.सी.ए.,एम.सी.ए.,डी.बी.एम,बी.बी.एम.बी.ए.कॉलेज,डी.फॉर्मसी,बी.फार्मसी,एम. फार्मसी.तंत्रनिकेतनअभियांत्रिकी कॉलेज, महाविद्यालय चालविणे, युनानी , निसर्ग उपचार कॉलेज चालविणे. विधी विद्यालय व महाविद्यालय चालविणे.संगणक शास्त्र व माहीती तंत्रज्ञान महाविद्यालयचालविणे,आरोग्य विषयी जन जागृती, प्रतिबंधत्मक आरोग्य तपासणी, आरोग्य शिबीरे,संबंधीत उपक्रम /कार्यक्रम राबवीणे. शिक्षणा बरोबर व्यवसायिक शिक्षणात परिपूर्णता निर्माणकरणे.विणकाम डिजाइन,पोशाख डिजाइन आणि वस्त्र निर्मिती महाविद्यालय चालविणे.रोजगाराभिमुक शिक्षण देणे.वैद्यकीय इलेक्टोनिक्स,होमिओपॅथिक औषधशस्त्रक्रिया आणि शस्त्रक्रिया पदवी महाविद्यालय चालविणे. योगाचे शिक्षण व प्रशिक्षण देणे.होतकरू विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे.

३. महिलाश्रम, वृध्दाश्रम, विधवा श्रम ,कुष्ठरोग निर्मूलन केंद्र, व्यायाम शाळा, क्रिडा मंडळ चालविणे. महिला स्वयंरोजगार प्रशिक्षण शिबीर आयोजित करणे.महिला सहाय्य केंद्र, महिला व बाल विकासात्मक कार्यक्रम उपक्रम राबविणे. सांस्कृतीक कार्यक्रम आयोजित करणे.

Assistant Charity Commissioner Latur Region Latur

Malhari
अध्यक्ष

Shelkar
उपाध्यक्ष

सचिव

Copying Application No. 1699/26
Name of the Applicant .....
Dr. Anand N. Bargale

30.06.2026

४. ग्राम स्वच्छता अभियान राबवीणे. पर्यावरण विषयक जनजागृती करणे, वृक्षारोपण, वृक्षसंवर्धन करणे, शहर व ग्रामीण भागात पर्यावरण विषयक अभियान राबवीणे, सेंद्रीय शेती, नैसर्गिक शेतीचे शेतक-यांना महत्व पटवून देणे, त्यासाठी शेतक-यांचे मेळावे, शिबीरे, चर्चा सत्रे, परिसंवादे, सभा इ.आयोजीत करणे, कृषी संशोधन केंद्र सुरू करणे, युवर्तीच्या सर्वागीण उन्नतीसाठी व विकासाठी सर्व उपक्रम राबवून त्यांचा सामाजिक, सांस्कृतिक विकास घडवून आणणे, सांस्कृतिक कार्यक्रम राबवीणे.

५. ग्रामीण व शहरी भागात वैद्यकीय सेवा व सुविधा उपलब्ध करून देणे व त्याच बरोबर उपलब्ध करून देणे, धर्मार्थ दवाखाने सुरू करणे, साक्षरता अभियान राबविणे, महिला व बाल कल्याणाच्या सर्व प्रकारच्या उपक्रम राबवीणे, गोपालन, गोसंवर्धन करणे, गोशाळा चालवीणे, अन्नछात्रालय चालवीणे. कुटूंब कल्याण कार्यक्रम राबवीणे, वैद्यकीय सेवा सुविधा उपलब्ध करून देणे, एड्स निर्मूलन व नियंत्रण कार्यक्रम, एड्स सल्ला मार्गदर्शन केंद्र, प्राथमिक आरोग्य केंद्र, फिरते रूग्णालय सूरू करणे, टेन बेड हॉस्पिटल इ.चालविणे. चॅरिटी हॉस्पिटल चालविणे. वैद्यकीय संशोधन केंद्र चालविणे. सर्व रोगनिदान व उपचार, आरोग्य, रक्तदान शिबीर, समाज सेवा शिबीर युवक कल्याण,रूग्णवाहीकाशववाहिका सेवा, वृक्षारोपण शिबीरे, लसीकरण, स्वयंरोजगार प्रशिक्षण मार्गदर्शन शिबीर चालविणे. नागरिकांच्या आरोग्य चिकीत्सा, शल्यचिकीत्सक शिबीरे, दंत चिकीत्सा शिबीरे, व्यक्तीमत्व विकास प्रशिक्षण शिबीरे.ब्लड बँक स्थापन करणे. मोफत कोव्हीड सेंटर चालविणे. महिलांना शिवणकला, हस्तकला, चित्रकला, संगीत शिक्षण, भरत काम, नक्षीकाम कलांचे शिक्षण व प्रशिक्षण देणे, वाचनालय चालविणे. जन जागरण जाणीव जागृती करणे. सर्वधर्मीय सामुहीक विवाह सोहळा आयोजित करणे.

६. अल्पसंख्यांक समाजाच्या सर्वांगीण विकासात्मक कार्यक्रम, उपक्रम राबवीणे, समाज उपयोगी हातकाम प्रशिक्षण केंद्र चालवीणे, जनकल्याणकारी उपक्रम राबवीणे. अनाथश्रम , वृध्दाश्रम, विधवाश्रम चालविणे. सर्वधर्मीय सामुहीक विवाह सोहळा आयोजित करणे.

७. आदर्श गाव उपक्रम राबविणे, पशुसंगोपन व संवर्धन करणे. मोफत लघुलेखन व टंकलेखन प्रशिक्षण देणे, कॉम्प्युटर प्रशिक्षण केंद्र , मोफत रुग्णवाहीका सेवा उपलब्ध करुन देणे. मोफत क्रिडा विषयक विविध कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.मोफत ड्रायव्हींग स्कूलचे प्रशिक्षण देणे.प्लास्टीक सर्जरी शिबीर आयोजित करणे.

८. बालसंगोपन केंद्र, बालकाश्रम, नर्सीग होम, मोन्टेसरी कोर्स चालविणे, बालवाडी, आंगणवाडी, आनाथाश्रम चालविणे, गृह, लघू, व कुटीर उद्योगाचे शिक्षण व प्रशिक्षण देणे, शासनाने मान्यता दिलेल्या खेळांचा प्रचार व प्रसार करण्यासाठी ॲथलेटीक्स, अर्चरी, बॅडमिंटन, बिलीयर्डस, किक बॉक्सींग, क्रिकेट, बॉडीबिल्डींग, सायकलींग, बुध्दीबळ, फुटबॉल, जिमन्यास्टीक, बास्केट बॉल, हॅड बॉल, ज्यूडो कराटे, हॉकी, सॉफ्टबॉल, शुटींग बॉल, टेबल टेनिस, हॉलीबॉल, कुस्ती, वेटलिफ्टींग, बोटींग, रोलर स्केटींग, सायकल पोलो, तिरंदाजी, आश्वारोहन,इत्यादिचे मोफत प्रशिक्षण देणे. समाजाचे शारीरीक व मानसीक आरोग्य विषयक,योगासन वर्ग चे मोफत प्रशिक्षण देणे. मोफत प्राणायम शिबीर राबविणे.

९. सुशिक्षीत बेरोजगारांना विविध स्वयंरोजगार प्रशिक्षण देण, कृषी विज्ञान ग्रंथालय चालविणे, तंत्र प्रशाला केंद्र, तंत्र निकेतन केंद्र चालविणे. सर्व समाजाच्या सर्वांगीण उन्नतीकरीता सामाजिक शैक्षणीक विकासासाठी वेगवेगळे उपक्रम राबविणे. बालकांच्या निर्मुलनासाठी विविध उपक्रम राबविणे. शासन निर्णयाचे जनजागरण करणे. राज्य शासनाच्या महीला आदिवासी तसेच दिव्यांग कल्याण व विमुक्त जाती, भटक्या जमाती विषयक, सर्व सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्यासाठी उपक्रम राबविणे. बालविवाह रोखण्यासाठी ग्रामीण व शहरी भागात जनजागृती करणे.

Maathure
अध्यक्ष

Shelar
उपाध्यक्ष

सचिव

१०. कुपोषन व एड्स निर्मुलन उपक्रम राबविणे, आनाथ मुलामुलींचे संगोपन, ग्राहक जनजागृती शिबीरे इत्यादि उपक्रम राबविणे. तसेच कॅन्सर, एड्स, मानसिक रुग्णाचे उपचार व समउपदेशन केंद्र व संशोधन केंद्र, वृध्दाश्रम चालविणे.व्यसनमुक्ती केंद्र आणि उपशामक काळजी केंद्र चालविणे.अंधत्व जागरूकता कार्यक्रम राबिविणे.ग्रामीण व शहरी भागात ओला कचरा व सुका कचरा यांचे वर्गीरकण करुन स्वच्छतेचे उपक्रम राबविणे.

११. हॉटेल मॅनेजमेंट आध्यापक विद्यालय , व्यायामशाळा, पर्यावरण कृषी जनसंगोपन,शैक्षणीक कोर्सेसचे प्रशिक्षण देणे. आनाथ आश्रामशाळा सुरु करणे. सैनिकी शाळा, कन्याशाळा, रात्रशाळा , चालू करणे. भजन व शास्त्रीय गायन शिकवणे.सुशिक्षीत बेकार तरुणासाठी शासकीय योजना मिळवण्यासाठी मार्गदर्शन शिबीर भरवणे. ग्रामीण व शहरी भागातील तरुणांसाठी स्वयंरोजगार मार्गदर्शन शिबीर आयोजित करणे.ग्रामीण व शहरी भागातील तरुणांसाठी शासकीय योजना मिळवण्यासाठी मार्गदर्शन शिबीर भरविणे. सुरक्षा बल शिक्षण व प्रशिक्षण देणे. महापुरुषांच्या जयंत्या साजऱ्या करणे. व सामाजिक प्रबोधने करणे.

१२. सामाजीक व सांस्कृतीक :- सर्वधर्मीय समाजातील वधू वर सुचक मेळावा मोफत मार्गदर्शन कार्यक्रम आयोजित करणे. अन्नछत्र चालविणे. सांस्कृतीक मोहोत्सव साहीत्य संमेलन, कवीसंमेलन मेळावे प्रशिक्षण, शिबीर वकृत्व सपर्धा ,सांस्कृतीक कार्यक्रम करणे. भटकी विमुक्त जाती जमातीच्या मुलांमुलींसाठी शाळा व वस्तीगृह काढून साक्षर करणे.

१३. पशू चारा छावणे चालविणे, स्वच्छता क्षेत्राशी निगडीत उपक्रम राबविणे.पर्यावरण संवर्धनासाठी विशेष कार्य करणे, कचऱ्याचे व्यवस्थापन करणे, वृक्ष लागवड करणे, पर्यावरण संतूलन जनजागृती करणे. तसेच ग्रामीण स्वच्छता अभियान राबविण, स्वच्छतेची माहीती देवून जनजागृती करणे.

१४. वैद्यकीय क्षेत्रातील साथीचे रोग व त्या रोगांची माहीती देणे. व त्या रोगाविषयी प्रचार व जनजागृती करणे, आरोग्य विषयक शिबीरे आयोजीत करणे. रक्तदान शिबीर राबविणे. पल्स पोलीओ शिबीर राबविणे. तज्ञ डॉक्टरांचे व्याख्याने आयोजित करून लोकांपर्यंत विविध विषयाची माहीती पूरविणे.कायदेविषयक जनजागृती करण्यासाठी शिबीरांचे आयोजन करणे.

१५. पर्यावरणाची माहीती पटवून देणे, पशुपालनासंबंधी मार्गदर्शन करणे, प्रदुषन रोखण्यासाठी उपक्रम राबविणे, जनावरांचे आजार व रोग याबद्दल ग्रामीण व शहरी भागात शिबीर घेवून मार्गदर्शन करणे. पशूसंवर्धन व संरक्षण करण्यासाठी पशु पालन करणे.

१६. भुकंपग्रस्तांना मदत पोहचविणे व त्यांना मार्गदर्शन करणे व नैसर्गीक अपत्ती झालेल्या ठिकाणी सर्वप्रकारच्या गरजेच्या वस्तू मोफत वाटप करुन आवश्यक ती मदत करणे, आपत्ती व्यवस्थापनबाबत कार्यक्रम राबविणे.

टिप :- वरील उद्देश राबवताना आवश्यक त्या ठिकाणी संबंधीत खात्याची पूर्व परवानगी घेण्यात येईल.

Mahali	Shekhar	
अध्यक्ष	**उपाध्यक्ष**	**सचिव**

४.कै.अश्विनी आनंद बरगाले बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था लातूर ता.जि.लातूर संस्थेचे नियम व निबंधा प्रमाणे संस्थेचा कारभार पाहण्यासाठी जबाबदारी ज्या कार्यकारी मंडळावर सोपविण्यात आली आहे, अशा प्राथमिक कार्यकारी मंडळातील सभासदाची संपूर्ण नावे, पत्ते, हूद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे आहे .

अ. क्र	संपूर्ण नाव	पत्ता	हूद्दा	वय	व्यवसाय	राष्टीयत्व
१	सौ.माधवी आनंद बरगाले	रा.विशाल नगर लातूर ता.जि.लातूर	अध्यक्ष	३९	गृहिणी	भारतीय
२	श्री.शेखर मन्मथ कोरे	रा.बार्शी रोड,महाराष्ट्र निर्माण हाउसिंग सोसाइटी लातूर ता.जि.लातूर	उपाध्यक्ष	३८	समाजसेवा	भारतीय
३	डॉ.आनंद नरसिंगराव बरगाले	रा.विशाल नगर लातूर ता.जि.लातूर	सचिव	४७	वैद्यकीय	भारतीय
४	श्री.हेमंत हरिशचंद्र लोहारे	रा.शिवनी बु ता.औसा जि.लातूर	सहसचिव	३५	समाजसेवा	भारतीय
५	श्रीमती पूजा नरसिंगराव बरगाले	रा.कवठाळ ता.देवणी जि.लातूर	कोषाध्यक्ष	५०	गृहिणी	भारतीय
६	श्री.बाळू श्रीपती कांबळे	रा.देठणा ता.शिरूर अनंतपाळ जि.लातूर	सदस्य	३३	समाजसेवा	भारतीय
७	श्री.संकल्प संतोष बरगाले	रा.शिवनगर नांदेड ता.जि.नांदेड	सदस्य	२४	समाजसेवा	भारतीय

ठिकाण :- लातूर

दिनांक :- 21 / 11 /२०२५

Madhavi
अध्यक्ष

Shekhar
उपाध्यक्ष

सचिव

५. आम्ही खाली सहया करणार **कै.अश्विनी आनंद बरगाले बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था लातूर ता.जि.लातूर** या संस्थेचे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून **कै.अश्विनी आनंद बरगाले बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था लातूर ता.जि.लातूर** ही संस्था आज दि.२१ / ११ / २०२५ रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 अन्वये नोदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

अ.क.	संपूर्ण नाव	पत्ता	स्वाक्षरी
१	सौ.माधवी आनंद बरगाले	रा.विशाल नगर लातूर ता.जि.लातूर	
२	श्री.शेखर मन्मथ कोरे	रा.बार्शी रोड,महाराष्ट्र निर्माण हाउसिंग सोसाइटी लातूर ता.जि.लातूर	
३	डॉ.आनंद नरसिंगराव बरगाले	रा.विशाल नगर लातूर ता.जि.लातूर	
४	श्री.हेमंत हरिशचंद्र लोहारे	रा.शिवनी बु ता.औसा जि.लातूर	
५	श्रीमती.पुष्पा नरसिंगराव बरगाले	रा.कवठाळ ता.देवणी जि.लातूर	
६	श्री.बाळू श्रीपती कांबळे	रा.देठणा ता.शिरूर अनंतपाळ जि.लातूर	
७	श्री.संकल्प संतोष बरगाले	रा.शिवाजी नगर नांदेड ता.जि.नांदेड	

ठिकाण :-लातूर

दिनांक :- २१ / ११ /२०२५

अध्यक्ष / सचिव

वरील सहया यांना मी ओळखतो व त्यांनी माझे समक्ष या विधानावर सहया केल्या आहेत.
सनदी लेखापाल/नोटरी/वकील/विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी सही व शिक्का.

NOTARY Adv. Pawar S. U. Latur District Reg.No 29650 Exp.Dt.01/01/2030 GOVT. OF INDIA

BEFORE ME

Adv. Pawar S. U.
Adv.& Notary Govt. Of India
Latur Dist. Latur

परिशिष्ट - क

कै.अश्विनी आनंद बरगाले बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था लातूर ता.जि.लातूर
या संस्थेचे नियम आणि नियमावली

१.नियमावलीतील संदर्भीय शब्दाची व्याख्या :- खालील संज्ञाची व्याख्या सामान्यपणे पुढील प्रमाणे राहतील.

अ. कार्यकारी मंडळ :- म्हणजे या संस्थेच्या व्यवस्थापनासाठी नेमलेले किंवा निवडले गेलेले सदस्याचे मंडळ .

ब. कार्यक्षेत्र :- म्हणजे संस्था ज्या क्षेत्रच्या मर्यादेत कार्य करणार आहे ते क्षेत्र

क. संस्थेची मिळकत : - म्हणजे या संस्थेच्या मालकीची पण संस्थेच्या ताब्यात दिलेली सर्व गुंतवणूक रक्कम, स्थावर व जंगम मिळकत यामध्ये विशिष्ट हेतसाठी.

ड. सभासद :- म्हणजे कोणतीही सज्ञान भरतीय स्त्री/पूरू ष जी/ जो या संस्थेच्या नियमाला बांधील राहुन , वहीत नमून्यात अर्ज करू न कार्यकारी मंडळात त्य अर्जाचा स्विकार के ल्या नंतरची स्त्री/ पूरूष

इ. अर्थिक वर्ष :- म्हणजे १ एप्रील पासून सूरू होऊन ३१ मार्च

२. संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- महाराष्ट्र राज्य राहील.

३. हिशोबाचे वर्ष :- १ एप्रील पासून सूरू होउन ३१ मार्च अखेर राहील.

४. सभासद व त्यांची नोंदणी फी :-

कोणत्याही सज्ञान व्यक्ती जिला/ ज्याला या संस्थेचे नियम मान्य आहेत अशा व्यक्तीने विहित नमुन्यांत अर्ज केल्यानंतर व ठरावीक फी भरल्यानंतर व अशा अर्जाचा कार्यकारी मंडळात स्विकारल्या नंतर त्या व्यकतीस संस्थेचे सभासदत्व प्राप्त होईल.

५. सभासदाचे प्रकार :- सभासदाचे प्रकार २ राहतील.

अ.साधारण सभासद :- वार्षिक रूपये १०१/ वर्गणी आर्थिर्क वर्ष सूरू झाल्यानंतर एकमहिन्याच्या आत रितसर पैसे भरून साधारण सभासद होता येईल. सर्वसाधारण सभासद यांना ही निवडणूकीमध्ये मतदान करण्याचा व निवडणुकीमध्ये भाग घेण्याचा आधिकार असेल.

ब. आजीव सभासद :- रूपये २०१/- किंवा त्यापेक्षा अधिक देणगी एकाच वेळी देऊन देणगी देणाऱ्याच्या इच्छेनुसार व कार्यकारी मंडळाच्या मान्यतेने देणगीदारास आजीवन सभासद होता येईल. आजीव सभासद यांना ही निवडणूकी मध्ये मतदान करण्याचा व निवडणुकीमध्ये भाग घेण्याचा आधिकार असेल.

६. सभासदाचे सदस्यत्व रद्द होणे बाबत. :-

१. सभासद फौजदारी गुन्हयाखाली शिक्षेस पात्र झाल्यास.
२. त्यांचे कडून नैतिक अध:पात घडल्यास.

एखादया सदस्याने संस्थेच्या हिताविरूध्द वर्तन केल्यास व अशा गोष्टी मंडळाच्या सभेत नजरे समोर आल्यानंतर कार्यकारी मंडळाच्या सभेत बहुमताने सभासदाचे सदस्यत्व रद्द के ले जाईल.

३. एखाद्या सभासद सतत तीन वेळा सभेस गैरहजर राहील्यास त्याचे सभासदत्व रद्द होईल.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

७. **सर्वसाधारण सभा व तिचे आधिकार :-**

१. सर्वसाधारणसभा ही दरवर्षी अर्थिक वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्याच्या आत घेतली जाईल.
२. या सभेस सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेवू शकतात.
३. उपस्थित सभासदाकडे संस्थेची कोणत्याही प्रक ारची रक्कम बाकी नसावी. बाकी येणे असल्यास त्या सदस्याला मतदानात भाग घेत येणार नाही. त्या प्रमाणे ज्या सदस्याला संस्थेत प्रवेश घेवून एक वर्ष पूर्ण झाले नसल्यास त्यास उपस्थित राहता येईल मात्र मतदानात भाग घेता येणार नाही.
४. कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.
५. वार्षिक हिशोब मंजूर करणे .
६ पुढील वर्षाचे नविन अंदाजपत्रक तयार करणे व मंजूर करणे .
७. वेळेवर अध्यक्षांच्या परवानगीने येणारे ठराव सभेसमोर मांडुन मंजूर अगर ना मंजूर करणे.
८. कार्यकारी मंडळाची निवड करणे .
९. संस्थेच्या हिताच्या दृष्टिने आवश्यक आल्यास सात दिवसात चार कार्यकारी मंडळ सदस्यांचे विनंती वरून सभा अध्यक्षांनी आयोजित केली पाहिजे.

८. **सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :-**

सर्वसाधारण सभेसाठी १५ दिवस अगोदर नोटीस रजिस्टर पोष्टाने अथवा सक्षम बजावून काढण्यात येईल. तिथे अशी सभा ज्या तारखेस व ज्यावेळी व जेथे घेण्यात येईल ती तारीख, वेळ, जागा व सदर सभेकरीता येणारे कामकाज निदिर्ष्ट करण्यात येईल. व सदरची नोटीस संस्थेच्या कार्यालयात लावली जाईल. सर्वसाधारण सभेची कोरम पूर्ण होण्यासाठी सर्व प्रकारची सभासद २/३ उपस्थिती असणे आवश्यक आहे. जर सभासदाच्या सभेच्या नोटीस मध्ये असा उल्लेख असला तरीही आवश्यक कोरम पूर्ण न झाल्यास त्या ठिकाणी अध्या तासानंतर तहकूब झालेली सभा होईल. त्यास कोरमची आवश्यक ता नाही.

९. **विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्ये :-**

अध्यक्ष व कार्यकारी मंडळास जरूर वाटल्यास विशेष सर्वसाधारण सभा बोलावली जाईल. तसेच कमीत कमी एकू ण सभासद संख्येच्या १/३ सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास ते मागणी पत्र सादर झाल्यानंतर एक महिन्याच्या आत अशी विशेष सभा अध्यक्ष सचिवाच्या मदतीने बोलावतील. त्या सभेची नोटीस व विषय पत्रिका सभासदाना किमान १० दिवस आधी रजिस्टर पोस्टाने अथवा समक्ष बजावून दिली जाईल व अशा सभेत विषय पत्रिके वर नसल्यास विषयांचा विचार केला जाणार नाही.

१०. **संस्थेच्या कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी व त्यांची रचना:-**

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ **एकूण कमीत कमी ०७ व जास्तीत जास्त २१ सभासदाचे राहील.** निवडुन आलेली कार्यकारी मंडळ आपसात पुढील प्रमाणे पदाधिकारी निवडतील.

अ. अध्यक्ष :- १ ब. उपाध्यक्ष :- १ क. सचिव:- १ ड. सहसचिव :- १

इ. कोषाध्यक्ष :- १ ई. उर्वरित सदस्य

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

११. **कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल निवडणुकीची पध्दत :-**

अ.) कार्यकारी मंडळाचा **कार्यकाल एकुण पाच वर्षाचा** राहील.

ब.) कार्यकारी मंडळाची निवडणुक दर पाच वर्षानी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत होईल.

क.) १. संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणुकीसाठी तो सदस्य अपात्र ठरेल.

२. निवडणूक अधिकारी-याची नियुक्ती १५ दिवसापुर्वी करावी.

३. निवडणूक गुप्त मतदान पध्दतीने होईल.

४. एक वर्ष साधारण सभासद राहिल्या नंतरच त्यास मतदानाचा अधिकार राहील.

५. निवडणूकीच्या तारखेची पुर्व सुचना १५ दिवसापूर्वी ऑफीस नोटीसद्वारे द्यावी.

१२.) **कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांचे काम.:-**

अ.) अध्यक्ष :-

सभेचे कामकाज चालविणे व संस्थेच्या हितसंबंधाने योग्य ते आदेश देणे, संस्थेच्या कारभारावर व शाखेवर नियंत्रण ठेवणे, सर्वसाधारण सभा आयोजित करणे, जर सचिवाने एखादी सभा बोलावली नाही तर सभा अध्यक्ष बोलावेल.

ब.) उपाध्यक्ष :-

अध्यक्षाच्या गैरहजेरीत अध्याक्षांचे काम करणे अथवा त्यांना त्यांचा कार्यात योग्य ते सहकार्य करणे.

क.) सचिव:-

१. कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलवणे.
२. संस्थेचा पत्र व्यवहार करणे.
३. तक्रारीचे निवारण करणे.
४. संस्थेच्या दृष्टिने आवश्यक असल्यास कोर्ट कचेरीचे काम करणे.
५. संस्थेच्या कार्यावर लक्ष ठेवणे.
६. रोज हिशोब पाहून त्यावर सहया करणे.
७. सेवकावर देखरेख ठेवणे, त्यांच्या अडीअडचणी त्यवार योग्य ते मार्गदर्शन करणे, व त्यांना आवश्यक ती मदत करणे.
८. ठरावाप्रमाणे मंजुर झालेले ठराव अमलामत आणणे.

ड.) सहसचिव :-

सचिवाच्या गैरहजेरीत सचिवाच्या परवानगीने काम करणे अथवा त्यांना त्यांच्या कार्यात योग्य ते सहकार्य करणे.

ई.) कोषाध्यक्ष :- संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे, हिशोब लिहणे अगर लिहून घेणे, हिशोब पुर्ण झाल्यावर सचिवांच्या समोर ठेवणे, हिशोबाच्या पुस्तकावरून वार्षिक पत्रके तयार करणे, रक्कमेची देवाण घेवाण करणे, लेखापरीक्षकाकडून हिशोब तपासून काढलेल्या त्रूटीची पुर्तता करणे.

इ.) सदस्य :- संस्थेच्या सर्व कामात सहकार्य करणे व मिटीगंमध्ये व मतदानात भाग घेणे.

१३.) **कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणी सभा :-**

कार्यकारी मंडळाची सभा दर ०३ महिन्यातून एकदा तरी बोलावली पाहीजे. कार्यकारी मंडळाच्या १/३ सभासदानी लेखी मागणी केल्यास तातडीची कार्यकारणीची सभा अध्यक्षांनी तीन दिवसाच्या आत बोलावली पाहीजे.

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

१४.) **कार्यकारी मंडळाची सभेची सूचना व गणसंख्या :-**

कार्यकारी मंडळाची संभेची सूचना सात दिवस ओगादर रजिस्टर पोष्टाने अथवा समक्ष बजावून पाठवली पाहीजे. व सदर सभेत २/३ सभासदांचा कोरम राहिल कोरम अभावी सभा तहकूब झाल्यास पून्हा अर्ध्या तासाने तेथेच भरेल त्यास कोरमची आवश्यक ता राहणार नाही.

१५.) **कार्यकारी मंडळाचे निवडणूकीचे नियम :-**

१. संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणूकीसाठी तो सदस्य अपात्र ठरेल.
२. निवडणूक आधिकाऱ्याची नियुक्ती १५ दिवसापूर्वी करावी.
३. एक वर्षभर साधारण सभासद राहील्यानंतरच त्यास मतदानाचा आधिकार राहील.
४. निवडणूक गुप्त मतदान पदधतीने होईल.
५. निवडणुकीच्या तारखेची सुचना १५ दिवसापुर्वी ऑफीस नोटीसद्वारे दयावी.

१६.) **कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्या बाबत.**

पदाधिकाऱ्यांनी राजीनामा द्यावयाचा असल्यास ता त्यांनी अध्यक्षाच्या जवळ दयावा. आलेल्या राजीनामा कार्यकारी मंडळापुढे ठेवून बहूमताने मंजुरी घ्यावी. राजीनामा मंजूर होई पर्यत सभासदाचे पद कायम सहील. एखादया सभासदाच्या राजीनाम्यामुळे किवां मृत्युमूळे एखादी जागा रिकामी झाली तर ज्या जागी नविन सभासद कार्यकारी मंडळाच्या मान्येतेने घेता येईल.

१७.) **कार्यकारी मंडळाचे आधिकार व कर्तव्य :-**

१. कार्यकारी मंडळाची सभा तीन महिन्यातून एकदा तरी बोलावली पाहीजे.
२. कार्यकारी मंडळाच्या पाच सभासदानी लेखी मागणी केल्यास तातडीची सर्व सधारण सभा अध्यक्षांनी तीन दिवसाच्या आत बोलावली पाहीजे.
३. संस्थेच्या अंतर्गत चालणा-या इतर शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.
४. संस्थेच्या सेवकाची नेमणूक करणे, लक्ष, नियंत्रण ठेवणे.
५. संस्था चालविण्या करीता आवश्यक आलेले नियम तयार करणे.
६. सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची पूर्तता करणे.
७. संस्थेच्या वर्षिक कार्यकारी मंडळाची यादी तयार करून विभागीय ॲसिस्टट ऑफ सोसायटी यांचे कार्यलयात त्यंच्या ठरावाची नकलेसहीत दाखल करणे, त्याच प्रमाणे संस्थेच्या मालमत्तेत व मंडळात बदल झाल्यास अर्ज विभागीय कार्यालयात पाठवीणे.
८. सभासदाची यादी ठेवणे, तसेच संस्थेच्या कर्मचा-यांच्या व त्यांच्या नोकरीच्या अटी बाबतचे पुस्तके कायदयाप्रमाणे ठेवणे त्याबाबत परिशिष्ट दोन प्रमाणे माहिती रजिस्टर यांचे कार्यालयात दरवर्षी पाठवीणे.
९. जमा खर्चाचे हिशेब ठेवून लेखपरीक्षण करणे व ते सर्वासाधारण सभेपुढे ठेवणे.
१०. उपसमित्या नेमणे किंवा एखादया कामाकरीता एखाद्या सदस्याला विशेष अधिकार देणे.
११. कार्यकारी मंडळाच्या सभेत एकूण २/३ सभासदाचा कोरम राहील. कोरम अभवी सभा तहकूब झाल्यास पुन्हा अर्ध्या तासानी तेथेच भरेल त्यास कोरमची आवश्यक ता राहणार नाही.

१८.) **संस्थेच्या निधी व मिळकत व विनीयोग :-**

संस्थेच्या निधीमध्ये सभासद, वर्गणी, देणगी,सरकारी अनुदान तसेच सभासदांनी केलेल्या कार्यक्रमाचा खर्च वजा जाता शिल्लक राहिलेली रक्कम संस्थेच्या मिळकतीचा विनीयोग संस्थेच्या उद्येशावर करण्यात येईल.

१९.) **उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद**

सर्व उद्देशावर समान खर्च करण्यात येईल.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

२०) **कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतुद**

संस्थेला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडुन किंवा संस्थेकडुन कर्ज अथवा ठेवी स्विकारता येइल .त्याकरिता मा.धर्मादाय सहआयुक्त लातुर यांची पुर्वपरवानगी घेणे आवश्यक राहील.

२१) **स्थावर मालमत्तेची विक्रीची तरतुद**

संस्थेला स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री बाबतचे आधिकार राहील त्याकरीता कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने संमती घ्यावी लागेल . स्थावर मालमत्ता विक्री करावयाची असल्यास ती विकण्यापुर्वी मा. धर्मादाय सह आयुक्त लातुर यांची पुर्वपरवाणगी घेणे आवश्यक राहील.

२२) **बँक खाते**

संस्थे जवळ असलेल्या ठेवी,शिल्लक रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत अथवा मान्यता प्राप्त बँकेत न्यासाच्या नावे खाते उघडण्यात येईल व बँकेचे सर्व व्यवहार न्यासाचे अध्यक्ष सचिव व कोषाध्यक्ष या दोघांच्या एकत्रीत वाक्षरीने होतील.

२३) **सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत :-**

१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ नुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी १९७१ संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमावलीतील नियम १५ प्रमाणे अनुसुची नंबर १ व २ तेही नमुने ठेवण्यात येतील (सोबत अनुसुची १ २ ६ चे नमुने अर्जदारांच्या सहीनिशी जोडली आहेत.)

२४) **नियम व नियमावलीतील बदल करण्याची तरतूद :-**

नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास सर्व साधारण सभेत ठराव घेवून ३/५ बहूमताने मंजूर झाल्यावर आवश्यक ते नियम करून घेता येतील किंवा काढता येतील. सोसायटीज रजिस्टेशन ॲक्ट १८६० चे कलम १२ प्रमाणे कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

२५) **संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करणे बाबतची तरतुद :-**

संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करावयाचा झाल्यास अथवा दोन संस्थेचे विलीनीकरण करावयाचे असल्यास १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ अथवा १२ अ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

२६) **विर्सजन :-**

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ सभासदांच्या बहुमताने मंजुरी घ्यावी लागेल. व संस्थेच्या सर्व प्रकरणाचे देवाण-घेवाण संबंधीचा व्यवहार पुर्ण करावा लागेल. संस्थेची शिल्लक मालमता दूस-या संस्थेला दान म्हणून देता येईल. सोसायटीज रजिस्टेशन ॲक्ट १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

दाखला

प्रमाणीत करण्यात येते की **कै.अश्विनी आनंद बरगाले बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था लातूर ता.जि.लातूर** या संस्थेच्या नियम आणि नियमावलीची सत्य प्रत आहे.

अ.क्र.	संपूर्ण नाव	हूदा	स्वाक्षरी
१	सौ.माधवी आनंद बरगाले	अध्यक्ष	
२	श्री.शेखर मन्मथ कोरे	उपाध्यक्ष	
३	डॉ.आनंद नरसिंगराव बरगाले	सचिव	

Assistant Charity Commissioner
Latur Region Latur

दिनांक :- २१ / ११ /२०२५
ठिकाण :- लातूर

30.11.25

Certified to be true copy

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

30.06.2026


आयकर विभाग
INCOME TAX DEPARTMENT
भारत सरकार
GOVT. OF INDIA
स्थायी लेखा संख्या कार्ड
Permanent Account Number Card
AAQAK6260K
नाम / Name
KAI. ASHWINI ANAND BARGALE
BAHUUDDESHIYA SEVABHAVI SANSTHA
LATUR TQ DIST LA
06062026
निगमन/गठन की तारीख
Date of Incorporation/Formation
12/05/2026